

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1217800033879 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.08.2025 за ГРН 2257805829961



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетельство о сертификате №

Сертификат: 00000000000000000000000000000000

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден  
Решением № 8-У  
единственного учредителя  
от «31» июля 2025 года

## У С Т А В

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Национальная академия профессиональных стандартов (НАПС)»

(Новая редакция)

г. Санкт-Петербург  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия профессиональных стандартов (НАПС)», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Национальная академия профессиональных стандартов (НАПС)», сокращенное наименование на русском языке: Национальная академия профессиональных стандартов (НАПС).

1.3. Автономной некоммерческой организации (далее АНО) вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: город Санкт-Петербург.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО может иметь круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (учредителями).

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 1.12 Типы организаций – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.13 Учредитель – Волков Алексей Николаевич.
- 1.14 Организация имеет эмблему. Эмблема представляет собой двуглавого орла с книгой, на книге надпись «НАПС». Над головами орлов расположена планетарная модель атома.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью создания АНО является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, направленных на актуализацию квалификации и профессиональных стандартов в условиях изменяющейся профессиональной деятельности и социальной среды, с применением инновационных подходов и традиционных образовательных стандартов; осуществление научно-исследовательской деятельности и разработка инновационных решений; удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии; достижения общественно полезных результатов в области развития инноваций.

2.2. Виды деятельности АНО:

2.2.1. Реализация программ профессионального обучения по следующим направлениям: здравоохранение, медицина, строительство, метрология, спорт, транспортная и экологическая безопасность, испытательные лаборатории, проектирование, горное дело, педагогика, ГО и ЧС, радиационная безопасность, охрана труда, пожарно-технический минимум, первая помощь, коммерческая и экономическая деятельность, информационные технологии, психология и личностный рост;

2.2.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования по следующим направлениям: здравоохранение, медицина, строительство, метрология, спорт, транспортная и экологическая безопасность, испытательные лаборатории, проектирование, горное дело, педагогика, ГО и ЧС, радиационная безопасность, охрана труда, пожарно-технический минимум, первая помощь, коммерческая и экономическая деятельность, информационные технологии, психология и личностный рост;

2.2.3. Организация программ дополнительного образования взрослых и детей по следующим направлениям: здравоохранение, медицина, строительство, метрология, спорт, транспортная и экологическая безопасность, испытательные лаборатории, проектирование, горное дело, педагогика, ГО и ЧС, радиационная безопасность, охрана труда, пожарно-

технический минимум, первая помощь, коммерческая и экономическая деятельность, информационные технологии, психология и личностный рост;

2.2.4. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек (осуществление образовательных программ по охране труда);

2.2.5. Организация программ для специалистов высшей и средней квалификации по следующим направлениям: здравоохранение, медицина, строительство, метрология, спорт, транспортная и экологическая безопасность, испытательные лаборатории, проектирование, горное дело, педагогика, ГО и ЧС, радиационная безопасность, охрана труда, пожарно-технический минимум, первая помощь, коммерческая и экономическая деятельность, информационные технологии, психология и личностный рост;

2.2.6. Осуществление образовательных услуг по обучению взрослых и детей, профессиональных специалистов и руководителей предприятий со средним и высшим образованием;

2.2.7. Научно-исследовательская деятельность и разработка инновационных решений в социальной, технической, гуманитарной и экономической областях;

2.2.8. Подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками самостоятельной исследовательской деятельности в рамках уставной деятельности АНО;

2.2.9. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

2.2.10. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по широкому сектору наук и опытно-конструкторских работ, в том числе связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.11. Участие в организации и осуществлении непрерывного образования;

2.2.12. Распространение гуманистического мировоззрения и знаний;

2.2.13. Изучение, обобщение и распространение опыта медицинских организаций в области хирургии и смежных с ней областях медицины, а также осуществление инновационной деятельности в области медицины и смежных с ней областях науки и практики, в том числе внедрение новых медицинских технологий;

2.2.14. Организация тематических круглых столов, конференций, выставок по тематике АНО;

2.2.15. Организация научно-исследовательской деятельности и разработка инновационных решений по образовательной тематике АНО;

2.2.16. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по тематике организации;

2.2.17. Повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2.18. Осуществление физкультурно-оздоровительной и культурно-творческой деятельности в отношении обучающихся;

2.2.19. Организация исследовательской деятельности и содействие ее осуществлению, предоставление или организация предоставления:

- мероприятий (участия АНО, в том числе спонсорского, в мероприятиях), направленных на популяризацию исследований и разработок, инновационной деятельности в целом, распространение современных научно-технических знаний и умений, ознакомление профессионального сообщества с целями АНО по его реализации;

- мероприятий, программ и проектов, осуществляемых в ходе совместной деятельности АНО и ведущих российских, а также зарубежных образовательных организаций высшего и средне-профессионального образования, и направленных на обеспечение АНО человеческими ресурсами через: выявление и привлечение талантливых студентов, аспирантов, молодых ученых, инженеров и предпринимателей; формирование у них современных исследовательских, инженерных и предпринимательских навыков и умений.

2.2.20. Подготовка и общественное обсуждение предложений, в том числе совместно с экспертными центрами и гражданскими сообществами, по изменению законодательства и стандартов правоприменительной практики в России в целях формирования благоприятной институциональной среды для осуществления исследований и разработок.

2.2.21. Разработка и продвижение, в том числе совместно с экспертными центрами, заинтересованными отраслевыми ассоциациями и органами государственной власти России, инициатив по улучшению международно-правового режима регулирования инновационной деятельности, в том числе в рамках Всемирной организации по интеллектуальной собственности и Всемирной торговой организации;

2.2.22. Оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг для достижения целей организации;

2.2.23. Выполнение аналогичных, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на

них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания АНО, за исключением таких результатов и средств, права на которые принадлежат Российской Федерации или иным лицам;

2.2.24. Реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов по тематике АНО;

2.2.25. Проведение научных конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад и других мероприятий научного, просветительского и общественного характера по тематике АНО;

2.2.26. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции по тематике АНО;

2.2.27. Осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере, организация экспертизы персонала на соответствие занимаемой должности по договорам с физическими или юридическими лицами

Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности АНО и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 2.3. АНО вправе:

2.3.1. Создавать юридические лица, участвовать в иных юридических лицах в соответствии с настоящим Уставом;

2.3.2. Самостоятельно осуществлять финансирование мероприятий, необходимых для реализации уставных целей за счет собственных средств, в том числе предоставленных АНО из федерального бюджета, либо обеспечивает привлечение (координацию) финансирования указанных мероприятий за счет иных источников;

2.3.3. Приобретает право собственности либо иные права на имущество, необходимое для достижения уставных целей АНО;

2.3.4. Распоряжение в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданными и приобретенными в процессе осуществления деятельности АНО.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды

деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует этим целям.

2.6. АНО осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом:

- прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;
- организация экспертизы персонала на соответствие занимаемой должности по договорам с физическими или юридическими лицами;
- разработка, создание, распространение и сопровождение информационных и (или) сетевых ресурсов, в том числе на периодической основе в рамках уставной деятельности;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции по профилю АНО;
- научная и исследовательская деятельность по тематике АНО.

2.7. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.8. Прибыль, полученная АНО в результате осуществления ею приносящий доход деятельности не распределяется между учредителем, а направляется на цели, ради которых создана АНО.

2.9. АНО может осуществлять международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и направлениях, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО создаёт хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.11. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.13. АНО имеет право добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. АНО вправе участвовать в создании научных обществ, поддерживать их участвовать в их деятельности, создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), учреждать в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, некоммерческие и иные организации.

2.14. АНО устанавливает научные контакты, заключает договоры о научно-техническом сотрудничестве, участвует в реализации проектов и программ, в том числе международных.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные

организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премирования работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной

деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- Профессиональное обучение, которое направлено на получение новых и повышение уровня имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.15. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.20. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

3.22. Повышение квалификации в АНО может осуществляться в форме стажировки. АНО может направлять работников на стажировку в иные организации, учреждения, в том числе зарубежные, а также в органы законодательной, исполнительной и судебной власти по

согласованию с их руководителями с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. АНО может принимать на стажировку лиц, направленных руководителями иных организаций, учреждений, органов законодательной, исполнительной и судебной власти на основании договора о проведении стажировки, в котором указываются цель стажировки и период стажировки. Порядок организации стажировки устанавливается приказом ректора АНО или уполномоченного им должностного лица.

3.23. Лица, принятые на стажировку в соответствии с положениями настоящего устава, являются стажерами АНО. Приказом ректора АНО или иного уполномоченного им должностного лица каждому стажеру назначается руководитель стажировки из числа работников АНО. Стажеры АНО не имеют статуса обучающихся.

3.24. Стажеры АНО имеют право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО, бесплатно пользоваться библиотеками и информационными ресурсами, иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных АНО.

3.25. Стажеры АНО обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты АНО;
- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с договором о проведении стажировки и соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;

- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

#### 4.3. Сотрудники АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 4.3.1. Сотрудники АНО обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса;
- осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- бережно относится к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Для достижения своих целей Организация вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующей образовательной направленности. Наряду со штатными преподавателями Организации, учебный процесс могут осуществлять педагогические работники, специалисты, руководители профильных организаций и учреждений, в том числе высших образовательных учреждений на условиях совместительства, либо почасовой оплаты труда на основании договора гражданско-правового характера, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации.

## **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗРАБОТКА ИННОВАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ**

5.1. Задачами АНО в области научной деятельности является выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны.

5.2. В области научной деятельности АНО осуществляет:

- разработку перспективных направлений научных исследований по тематике АНО;
- обеспечение необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;

- участие в конкурсах на получение грантов и заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, которые проводятся в рамках реализации частных, государственных и негосударственных программ и деятельности соответствующих фондов;
- создание временных творческих коллективов;
- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности АНО;
- поддержку и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.**

### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоличия и самоуправления.

6.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель – высший орган управления.
- Ректор – единоличный исполнительный орган.
- Педагогический совет, общее собрание работников – коллегиальные органы управления.

6.3. Учредитель.

6.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель (все учредители) АНО в течение 10(десяти) рабочих дней с момента поступления заявления. Решение учредителя (учредителей) принимается единолично (единогласно). Если учредителей будет 2 и более, то собрание будет правомочно при присутствии всех учредителей и все решения будут приниматься единогласно.

6.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке установленном действующим законодательством.

Учредителем (учредителями) не могут быть лица, указанные в статье 15 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».

6.3.3. К исключительным компетенциям Учредителя (Учредителей) относятся решения следующих вопросов:

- 1) утверждение устава АНО, а также внесение изменений в него;
- 2) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) организация и контроль работы АНО;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5) принятие решения о внесении изменений в сведения об АНО в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, если такой порядок определен законодательством РФ;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 8) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3.4. Решения по всем вопросам, указанным в п.6.3.3. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО.

Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

6.3.5. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.6. Учредитель осуществляет надзорную деятельность путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью некоммерческой организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации, осуществляемых по требованию учредителя.

6.4. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО – Ректор.

6.4.1. Ректор избирается и Учредителем сроком на пять лет, назначается

6.4.2. Ректор АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, назначает своих заместителей;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Ректором сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Учредителя (Учредителей) АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции других органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

6.4.3. В отсутствие Ректора его функции выполняет Заместитель, который назначается Ректором и действует на основании доверенности, выданной Ректором АНО.

6.5. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляют Педагогический совет.

6.5.1. В состав Педагогического совета входят Ректор, и все педагогические работники, в том числе работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО.

Председателем Педагогического совета является Ректор.

6.5.2. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Ректором программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров по тематике АНО;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися.

6.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

6.5.4. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

## 6.6. Общее собрание работников.

6.6.1. В состав Общего собрания работников входят Ректор и все работники организации.

Председателем Общего собрания работников является Ректор.

6.6.2. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 (Пять) лет.

6.6.3. Общее собрание работников:

- разрабатывает и согласовывает с Ректором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками.

6.6.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Общего собрания работников АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания работников. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Общего собрания работников избирается из числа присутствующих.

6.6.5. Общее собрание работников проводит свою работу в соответствии с Положением о Общем собрании работников по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Обшим собранием работников. Любой член Общего собрания работников имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Общего собрания работников дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Общего собрания работников и сообщается членам Общего собрания работников не менее чем за 3 дня до заседания Общего собрания работников.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

7.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании Положения и Устава.

7.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Ректор или лицо, его замещающее.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

8.1. АНО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Направлениями международной деятельности АНО являются:

- участие в программах двухстороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по тематике АНО;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по договорам с иностранными юридическими лицами по тематике АНО;
- приглашение иностранных преподавателей, научных работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе по тематике АНО;
- направление работников АНО за рубеж в командировки и на стажировку по тематике АНО;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по реализуемым

образовательным программам, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг по договорам с юридическими и (или) физическими лицами по тематике АНО;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям по тематике АНО;
- участие в конкурсах на получение международных и зарубежных грантов по тематике АНО;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве по тематике АНО;
- участие в международных программах совершенствования высшего образования по тематике АНО;
- участие в международных ассоциациях и иных объединениях образовательных учреждений и научных организаций по тематике АНО.

## **9. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОВЕТ АНО**

9.1. В АНО из представителей научного сообщества создается в составе не менее 7 человек специальный экспертный орган – Консультативный научный Совет автономной некоммерческой организации (Совет АНО).

9.2. Количественный состав Консультативного научного Совета АНО определяется Ректором в зависимости от потребностей реализуемых проектов.

9.3. Консультативный научный Совет АНО осуществляет следующую деятельность:

9.3.1. Координирует научную деятельность, осуществляемую в рамках уставной деятельности АНО;

9.3.2. Рекомендует к утверждению инновационные приоритеты исследовательской деятельности;

9.3.3. Дает рекомендации по методологии проведения экспертизы проектов; в случаях, предусмотренных документами АНО, осуществляет указанную экспертизу;

9.3.4. Дает рекомендации по взаимоотношениям с представителями научной общественности в целях привлечения их к реализации научных проектов;

9.3.5. Организует конференции и семинары по направлениям, связанным с реализацией научных проектов;

9.3.6. Дает рекомендации в отношении перспективных направлений исследований и разработок, которые могут осуществляться в рамках научных проектов;

9.3.7. Дает рекомендации в отношении организации образовательной деятельности в рамках научных проектов.

9.4. Возглавляют Консультативный научный Совет АНО и руководят его работой два Сопредседателя Консультативного научного Совета АНО, назначаемые и освобождаемые от исполнения своих обязанностей решением Учредителя (учредителей).

9.5. Персональный состав Консультативного научного Совета АНО определяется ректором АНО на основании рекомендаций Сопредседателей Консультативного научного Совета АНО.

Положение о Консультативном научном Совете АНО утверждается приказом Ректора АНО или уполномоченного им лица.

## **10. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

10.1. В АНО из числа видных представителей профессионального сообщества в сфере здравоохранения и медицины, строительства, архитектуры и создания и развития городской среды, метрологии, спорта, транспортной и экологической безопасности, испытательных лабораторий, проектирования, горного дела, педагогики, ГО и ЧС, радиационной безопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, первой помощи, коммерческой и экономической деятельности, информационных технологий, психологии и личностного роста, социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, охраны здоровья граждан, поддержки семьи и детства, культуры, искусства, охраны окружающей среды, института гражданского общества может быть создан социальный постоянно действующий консультативный орган – Экспертный совет.

Основными задачами Экспертного совета являются:

10.1.1. Выработка рекомендаций для АНО в целях создания и развития инновационных образовательных программ, научно-исследовательской деятельности;

10.1.2. Рассмотрение и выдача рекомендаций по тематики АНО по запросу государственных и частных организаций;

10.1.3. Формирование экспертных заключений тематики АНО для средств массовой информации и печатных изданий;

10.1.4. Формирование единой независимой экспертной платформы в уставной сфере для консолидации усилий делового, экспертного и научного сообществ.

Достижение задач, указанных в п 10.1.1.-10.1.4. осуществляются посредством:

- 1) Оказания экспертного содействия АНО в научной, проектной, экспертной, информационной видах деятельности;
- 2) Участие в выработке, а также публичном обсуждении стратегических инициатив по развитию профессиональной деятельности;
- 3) Участия в проведении исследований АНО;
- 4) Участие в процессе проведения экспертиз по уставным видам деятельности;
- 5) Участия в проведении стратегических экспертных сессий на федеральной, межрегиональном и региональном уровнях;
- 6) Участие в публичных мероприятиях, направленных на развитие различных сфер, в том числе в проведении экспертных дискуссий, а также образовательных программ, реализуемых АНО.

Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

Положение о Экспертном совете, а также количественный, но не менее 3 человек, и персональный состав указанного Совета утверждаются приказом Ректора АНО или уполномоченного им лица.

## **11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и

иных финансовых документах АНО.

11.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний и решений учредителя(ей);
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

11.5. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляется учредитель (учредители) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

11.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

## **12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

12.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО.

12.2. Учредитель (учредители) АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

12.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения,

жилищный фонд, оборудование, инвентарь, предметы интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступление от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

12.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем (учредителями) и работниками АНО.

12.6. Денежные средства АНО могут расходоваться на:

- 1) выполнение уставных целей и задач АНО;
- 2) на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, учебно-методической, организационной, представительской деятельности АНО;
- 4) оплату труда штатных работников, а также привлечённых специалистов, создание нормальных условий труда работников АНО;
- 5) на обучение и повышение квалификации работников АНО;
- 6) на приобретение имущества для достижения целей АНО;
- 7) на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности;
- 8) на деятельность по привлечению ресурсов;
- 9) на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных АНО, на увеличение их уставного капитала для достижения целей АНО;
- 10) на наделение имуществом филиалов и представительств, создаваемых АНО;
- 11) оплату компенсации расходов.

12.7. АНО вправе использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права

граждан и юридических лиц.

12.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

12.9. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем (Учредителями) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

### **15. ЛИКВИДАЦИЯ**

15.1. АНО может быть ликвидирован в порядке, определяемом действующим законодательством.

15.2. АНО считается ликвидированной с момента внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, направляется:

- на цели развития образования.

### **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются

действующим законодательством Российской Федерации.

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Учредителя (Учредителей) АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции других органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

6.4.3. В отсутствие Ректора его функции выполняет Заместитель, который назначается Ректором и действует на основании доверенности, выданной Ректором АНО.

6.5. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляется Педагогический совет.

6.5.1. В состав Педагогического совета входят Ректор, и все педагогические работники, в том числе работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО.

Председателем Педагогического совета является Ректор.

6.5.2. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Ректором программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров по тематике АНО;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Ректором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающимися.

6.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

6.5.4. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

6.6. Общее собрание работников.

6.6.1. В состав Общего собрания работников входят Ректор и все работники организации.

Председателем Общего собрания работников является Ректор.

6.6.2. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 (Пять) лет.

6.6.3. Общее собрание работников:

- разрабатывает и согласовывает с Ректором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;

- разрабатывает и согласовывает с Ректором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками.

6.6.4. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Общего собрания работников АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания работников. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Общего собрания работников избирается из числа присутствующих.

6.6.5. Общее собрание работников проводит свою работу в соответствии с Положением о Общем собрании работников по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Общим собранием работников. Любой член Общего собрания работников имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Общего собрания работников дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Общего собрания работников и сообщается членам Общего собрания работников не менее чем за 3 дня до заседания Общего собрания работников.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

7.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании Положения и Устава.

7.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Ректор или лицо, его замещающее.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

8.1. АНО имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Направлениями международной деятельности АНО являются:

- участие в программах двухстороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по тематике АНО;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по договорам с иностранными юридическими лицами по тематике АНО;
- приглашение иностранных преподавателей, научных работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе по тематике АНО;
- направление работников АНО за рубеж в командировки и на стажировку по тематике АНО;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по реализуемым

образовательным программам, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг по договорам с юридическими и (или) физическими лицами по тематике АНО;

- оказание консультационных услуг иностранным организациям по тематике АНО;
- участие в конкурсах на получение международных и зарубежных грантов по тематике АНО;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве по тематике АНО;
- участие в международных программах совершенствования высшего образования по тематике АНО;
- участие в международных ассоциациях и иных объединениях образовательных учреждений и научных организаций по тематике АНО.

## **9. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОВЕТ АНО**

9.1. В АНО из представителей научного сообщества создается в составе не менее 7 человек специальный экспертный орган – Консультативный научный Совет автономной некоммерческой организации (Совет АНО).

9.2. Количественный состав Консультативного научного Совета АНО определяется Ректором в зависимости от потребностей реализуемых проектов.

9.3. Консультативный научный Совет АНО осуществляет следующую деятельность:

9.3.1. Координирует научную деятельность, осуществляющую в рамках уставной деятельности АНО;

9.3.2. Рекомендует к утверждению инновационные приоритеты исследовательской деятельности;

9.3.3. Дает рекомендации по методологии проведения экспертизы проектов; в случаях, предусмотренных документами АНО, осуществляет указанную экспертизу;

9.3.4. Дает рекомендации по взаимоотношениям с представителями научной общественности в целях привлечения их к реализации научных проектов;

9.3.5. Организует конференции и семинары по направлениям, связанным с реализацией научных проектов;

9.3.6. Дает рекомендации в отношении перспективных направлений исследований и разработок, которые могут осуществляться в рамках научных проектов;

9.3.7. Дает рекомендации в отношении организации образовательной деятельности в рамках научных проектов.

9.4. Возглавляют Консультативный научный Совет АНО и руководят его работой два Сопредседателя Консультативного научного Совета АНО, назначаемые и освобождаемые от исполнения своих обязанностей решением Учредителя (учредителей).

9.5. Персональный состав Консультативного научного Совета АНО определяется ректором АНО на основании рекомендаций Сопредседателей Консультативного научного Совета АНО.

Положение о Консультативном научном Совете АНО утверждается приказом Ректора АНО или уполномоченного им лица.

## **10. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**

10.1. В АНО из числа видных представителей профессионального сообщества в сфере здравоохранения и медицины, строительства, архитектуры и создания и развития городской среды, метрологии, спорта, транспортной и экологической безопасности, испытательных лабораторий, проектирования, горного дела, педагогики, ГО и ЧС, радиационной безопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, первой помощи, коммерческой и экономической деятельности, информационных технологий, психологии и личностного роста, социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан, охраны здоровья граждан, поддержки семьи и детства, культуры, искусства, охраны окружающей среды, института гражданского общества может быть создан социальный постоянно действующий консультативный орган – Экспертный совет.

Основными задачами Экспертного совета являются:

10.1.1. Выработка рекомендаций для АНО в целях создания и развития инновационных образовательных программ, научно-исследовательской деятельности;

10.1.2. Рассмотрение и выдача рекомендаций по тематики АНО по запросу государственных и частных организаций;

10.1.3. Формирование экспертных заключений тематики АНО для средств массовой информации и печатных изданий;

10.1.4. Формирование единой независимой экспертной платформы в уставной сфере для консолидации усилий делового, экспертного и научного сообществ.

Достижение задач, указанных в п 10.1.1.-10.1.4. осуществляются посредством:

- 1) Оказания экспертного содействия АНО в научной, проектной, экспертной, информационной видах деятельности;
- 2) Участие в выработке, а также публичном обсуждении стратегических инициатив по развитию профессиональной деятельности;
- 3) Участия в проведении исследований АНО;
- 4) Участие в процессе проведения экспертиз по уставным видам деятельности;
- 5) Участия в проведении стратегических экспертных сессий на федеральной, межрегиональном и региональном уровнях;
- 6) Участие в публичных мероприятиях, направленных на развитие различных сфер, в том числе в проведении экспертных дискуссий, а также образовательных программ, реализуемых АНО.

Деятельность Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

Положение о Экспертном совете, а также количественный, но не менее 3 человек, и персональный состав указанного Совета утверждаются приказом Ректора АНО или уполномоченного им лица.

## **11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и

иных финансовых документах АНО.

11.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы собраний и решений учредителя(ей);
- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

11.5. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляется учредитель (учредители) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

11.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

## **12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО**

12.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО.

12.2. Учредитель (учредители) АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

12.3. АНО может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения,

жилищный фонд, оборудование, инвентарь, предметы интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) поступление от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

12.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителем (учредителями) и работниками АНО.

12.6. Денежные средства АНО могут расходоваться на:

- 1) выполнение уставных целей и задач АНО;
- 2) на повышение, улучшение и поддержание качества предоставляемых услуг в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) обеспечение административно-хозяйственной, информационно-аналитической, производственно-технической, учебно-методической, организационной, представительской деятельности АНО;
- 4) оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов, создание нормальных условий труда работников АНО;
- 5) на обучение и повышение квалификации работников АНО;
- 6) на приобретение имущества для достижения целей АНО;
- 7) на аренду помещения и имущества для осуществления уставной деятельности;
- 8) на деятельность по привлечению ресурсов;
- 9) на наделение имуществом юридических лиц, учрежденных АНО, на увеличение их уставного капитала для достижения целей АНО;
- 10) на наделение имуществом филиалов и представительств, создаваемых АНО;
- 11) оплату компенсации расходов.

12.7. АНО вправе использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права

граждан и юридических лиц.

12.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

12.9. Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем (Учредителями) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителем.

### **15. ЛИКВИДАЦИЯ**

15.1. АНО может быть ликвидирован в порядке, определяемом действующим законодательством.

15.2. АНО считается ликвидированной с момента внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц. Имущество, оставшееся после ликвидации АНО, направляется:

- на цели развития образования.

### **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются

действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью 28

Дата и время подписания:	2025-08-21 17:57:09
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03